

# AGENTI SPORTIVI ONLINE

PORTALE SERVIZI FIGC Guida rapida

- Il Portale Agenti Sportivi sarà l'unico strumento di dialogo con la FIGC (non inviare documenti a mezzo pec)
- Eventuali integrazioni documentali saranno richieste tramite il Portale Agenti Sportivi e dovranno essere riscontrate dall'utente **esclusivamente** sul medesimo Portale (istruzioni a pag. 12)
- Il **Certificato di iscrizione o rinnovo** sarà scaricabile direttamente dal Portale Agenti Sportivi (istruzioni a pag. 15)
- Per informazioni di carattere amministrativo: figc.agenti@figc.it
- Per assistenza tecnica: <a href="mailto:supportotecnico@figc.it">supportotecnico@figc.it</a>



#### 1. Agenti Sportivi

- Accesso
- Attivazione utenza
- Menu personale
- Anagrafica
- Iscrizioni/Rinnovi a registro federale
  - Elenco Completo
  - Attesa Integrazioni
  - +Nuova Richiesta
- Certificazione



## **AGENTI SPORTIVI**





L'accesso al modulo AGENTI SPORTIVI ONLINE del PORTALE SERVIZI FIGC è garantito dalla seguente URL:

https://portaleservizi.figc.it/

Gli agenti sportivi dovranno creare la nuova utenza tramite «non sei registrato? Registrati qui»





## **ATTIVAZIONE UTENZA 1/2**



Premere su «non sei registrato? Registrati qui»



Premere su «Sei un Agente Sportivo? Clicca qui per registrarti»



Inserire i dati richiesti , accettare le condizioni di utilizzo e premere «Registra»









## **ATTIVAZIONE UTENZA 2/2**



La registrazione è stata completa, l'Utente riceve un link d'invito all'indirizzo email indicato.

Inserire l'email e premere il pulsante <Invia codice di verifica>



Accedere alla mail e prendere il **codice** di **verifica** 



Inserire il codice di verifica ed impostare la propria password. Quindi premere «accedi con il nuovo servizio di autenticazione figc» ed inserire le credenziali:

- username= email
- Password= come impostata

Registrazione Nuovo Utente

AgenteSportivo

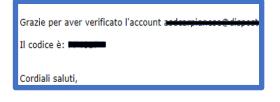
Premere su «clicca qui»

**⊘** Registrazione Completata

Ora è necessario procedere all'attivazione dell'utenza. Sarai reindirizzato in una pagina in cui dovrai inserire il tuo indirizzo email prima specificato, sul quale ti verrà inviato un codice da utilizzare al fine di poter inserire la tua prima password.

<u>Clicca qui</u> per attivare la tua utenza









L'Utente può effettuare il cambio password e il logout (disconnessione) premendo il bottone in alto a destra (badge) corrispondente all'Utente connesso.

L'Utente può effettuare il logout premendo il bottone "Esci" in alto a destra.

Il logout può essere fatto da qualsiasi punto dell'Applicazione.



L'Utente può navigare nell'Applicazione sfruttando il Menu:

un Menu posizionato sulla Barra di Menu verticale









## Agente Sportivo NON registrato al Registro Federale

L'Agente Sportivo preme "Anagrafica" e arriva direttamente alla pagina "Agente Sportivo" dove risultano visibili le sezioni:

- -Dati Anagrafici;
- -Contatti;

Preme "Modifica" 2 e ha la possibilità di inserire alcuni dati:

- Residenza;
- Telefono;
- Email;
- Pec;











## Agente Sportivo registrato al Registro Federale

L'Agente Sportivo preme "Anagrafica" e arriva direttamente alla pagina "Agente Sportivo" dove risultano visibili le sezioni:

- -Dati Anagrafici;
- -Contatti;
- -Registro Iscrizione.

Preme "Modifica" 2 e ha la possibilità di inserire alcuni dati:

3

- Residenza;
- Telefono;
- Email;
- Pec;
- Numero Registro Iscrizione Coni.







Agenti Sportivi

#### Generale

L'Utente seleziona «Iscrizioni/Rinnovi a Registro Federale» e visualizza ulteriori voci : 1

- +Nuova Richiesta Iscrizione/Rinnovo;
- In attesa integrazione;
- Elenco completo





L'Agente Sportivo preme «**elenco completo**» e arriva alla pagina

«elenco richieste iscrizioni/rinnovi» dove sono visibili le pratiche nei diversi stati

Preme la cartellina vicino al numero di protocollo per entrare nel dettaglio





#### Agenti Sportivi

#### In attesa Integrazione

Se l'Agente Sportivo ha una o più pratiche in «attesa integrazioni»,

il numero vicino ad «attesa integrazioni» è aggiornato (1)

L'Agente Sportivo preme «In attesa integrazioni» e arriva alla pagina

«elenco richieste iscrizioni/rinnovi in attesa integrazione».

Preme la cartellina vicino al numero di protocollo per entrare nel dettaglio (3)

L'Utente può visualizzare i dettagli dell'integrazione tramite il bottone «Visualizza richiesta». 4

Può modificare i dati nella sezione «modulo» 5

scaricare il pdf del modulo 6 e allegare gli allegati non validati dall'ufficio Commissione Agenti Sportivi ed infine può premere «Reinvia» 8









- Agenti Sportivi

#### +Nuova richiesta Parte 1

A seconda se l'Agente Sportivo è già iscritto al registro federale e alla data di riferimento, premendo su **\*\*+nuova richiesta iscrizione/rinnovo\***, l'Agente Sportivo vedrà il bottone «Rinnovo Anno 20XX» o/e «Iscrizione Anno 20XX»

L'Agente Sportivo preme in «**Iscrizione Anno 20**xx» ed ha la possibilità di selezionare 4 opzioni





L'Agente Sportivo preme in «Rinnovo Anno 20xx» ed ha la possibilità di selezionare solo alcune opzioni [non può selezionare iscrizioni dove non è stato iscritto l'anno precedente]





- Agenti Sportivi

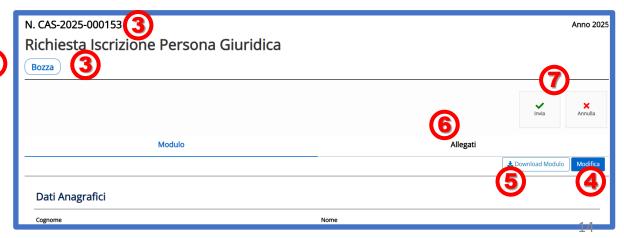
#### +Nuova richiesta Parte 2

Il nome della pratica sarà uguale alla opzione oselezionata.

L'Agente Sportivo deve inserire i dati obbligatori e premere «crea e continua» così da creare la pratica in stato «bozza» (3)



L'Agente Sportivo può modificare i dati del modulo tramite il bottone «modifica 4, può scaricare il modulo tramite il bottone «Download Modulo» 5, caricare gli allegat 6 ed infine premere «invia» o «annulla» 7



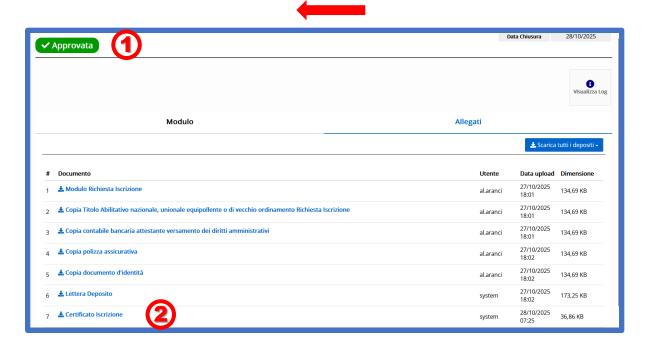


#### Certificazione Iscrizione



Il Certificato di iscrizione/rinnovo è scaricabile dalla sezione «Elenco completo» quando la pratica è in stato «Approvata» nel TAB «Allegati»





- Agenti Sportivi



## **GRAZIE PER L'ATTENZIONE!**