



Oggetto: Riepilogo Scadenze Sistema Qualità dei Club Giovanili

Form caricamento documenti SGS Abruzzo

Per caricare il Modulo di Presentazione per essere riconosciuti Club di 1° Livello usa il seguente link:

<https://forms.gle/Dk4a5Zbous1brFor5>

Per caricare il Modulo di Presentazione e gli altri documenti previsti per essere riconosciuti Club di 2° Livello usa il seguente link:

<https://forms.gle/dM28ctsLd6r3VB8i8>

Per caricare il Form di Presentazione e gli altri documenti previsti per essere riconosciuti Club di 3° Livello usa il seguente link:

<https://forms.gle/7GQVJuSSFC8tArsq5>



- Form / Modulo di presentazione della società

CU n.36 SGS - Nota di Chiarimento n.2 - Manuale Sistema di Qualità Club Giovanili 2025

Invio dei file sul form predisposto dal coordinamento in base al livello della società.

Form di Presentazione Settore Giovanile per società di 3° e 4° livello ->

[Scarica Qui](#)

Modulo di Presentazione di Settore Giovanile per società di 2° e 1° Livello ->

[Scarica Qui](#)

Scadenza 25 Ottobre per le società di 3° e 2° livello

Scadenza 31 Dicembre per le società di 1° livello

- Modulo on line di censimento del settore giovanile.

Il Modulo on line di censimento del settore giovanile dovrà essere compilato tramite la piattaforma <https://portaleservizi.figc.it>

Obbligatorio per le società di 3° e 2° Livello Entro 15 Novembre,
per le società di 1° livello scadenza entro 31 Dicembre.

Il Modulo online sostituisce, ma integra, il *Modulo di Presentazione della Società*, documento formale sottoscritto dal Rappresentante Legale della Società.

- Tesseramenti Tecnici

Invio dei file sul form predisposto dal coordinamento.

Deposito tesseramento: Uefa A, B,C, preparatore atletico, Allenatore c.5

licenza C, Allenatore di c.5, Uefa fusil B, Allenatore c.5 licenza A, Uefa GK A



e B, Allenatore dei portieri, allenatori dei portieri dilettanti e di settore giovanile.

Il tesseramento deve essere fatto sul portale dedicato portaleservizi.figc.it.
Una volta inseriti gli allegati, scaricare il deposito tesseramento.

Al fine dei documenti richiesti per il sistema di qualità dei Club giovanili, i depositi tesseramenti dei tecnici della società deve essere inviato tramite form predisposto dal Coordinamento specifico in base al livello.

Il file deve essere in formato PDF rinominato con Tesseramento tecnici _nomesocietà senza ASD/SSD (Es. Tesseramenti Tecnici _Biancoblu).

Attenzione: sono validi solo le ricevute di deposito tesseramento, no tesserini allenatori, no liste firmate.

ENTRO IL 25 OTTOBRE per società di 3° e 2° livello.

Entro il 31 Dicembre per società di 1° livello.

Eventuali deroghe MOTIVATE potranno essere valutate ed eventualmente rilasciate tramite email a base.abruzzosgs@figc.it.

- **Attestazioni Istruttori**

Invio dei file sul form predisposto dal coordinamento:

- Diploma I.S.E.F., Laurea Scienze Motorie
- Attestati Coni/Figc, Level Entry Istruttori

Nb. Tutti gli istruttori dovranno essere tesserati come dirigente tecnico.

Il file unico deve essere in formato PDF rinominato con Attestati tecnici _nomesocietà senza ASD/SSD (Es. Attestati Tecnici _Biancoblu).

ENTRO IL 25 OTTOBRE per società di 3° e 2° livello.

Entro il 31 Dicembre per società di 1° livello.

- **Attestazioni Dirigenti Responsabili Attività di Base**

Invio unico dei file sul form predisposto dal coordinamento:

- Attestato dirigente "Level E"



- Dirigenti scuola calcio "Level D"

Nb. Eventuali deroghe ad assumersi formalmente l'impegno a partecipare al corso organizzato dal coordinamento devono essere inviata su carta intestata della società ed inviate a base.abruzzosgs@figc.it

Il file unico deve essere in formato PDF rinominato con Attestati Dirigenti _nomesocietà senza ASD/SSD (Es. Attestati Dirigenti _Biancoblu).

ENTRO IL 25 OTTOBRE per società di 3° e 2° livello.
Entro il 31 Dicembre per società di 1° livello.

Progetti Qualificanti:

Tutti i progetti qualificanti devono essere caricati su form predisposto dal Coordinamento; solo per società di 3° livello

- Convenzione Con Istituto Scolastico:

Inviare sul form predisposto dal Coordinamento Allegato 2 CU n.18 SGS

Convenzione con almeno un'Istituzione Scolastica (possibilmente con una Scuola dell'infanzia, una Scuola Primaria o Secondaria di 1° Grado) per la realizzazione di un "progetto di attività motoria ad indirizzo calcistico", scelto tra quelli proposti dal Settore Giovanile e Scolastico, che preveda l'intervento di istruttori qualificati senza alcun onere economico a carico dell'Istituzione Scolastica.

Tra i progetti proposti dal Settore Giovanile e Scolastico, ricordiamo i seguenti: Scuola dell'infanzia: "Uno Due Calcia", Scuola Primaria: "GiocoCalciando", Scuola Secondaria di Primo Grado: "Ragazze in Gioco", "Tutti in Goal";

La convenzione dovrà essere sottoscritta dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica e dal Presidente dell'Associazione Sportiva interessate, su carta intestata dell'Istituzione Scolastica (fac - simile in allegato).

Il calendario degli interventi, riferito all'intero progetto o alle diverse fasi e/o articolazioni, dovrà essere comunicato con congruo anticipo all'Ufficio del



Coordinatore Federale Regionale dell'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC di competenza sul territorio, unitamente alle schede di programmazione generale dell'attività;

Al termine dell'attività stessa dovrà essere inviata al predetto Ufficio del Coordinatore Federale Regionale dell'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC la dichiarazione delle ore effettivamente svolte, su carta intestata ed a firma del Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica in convenzione.

- Sviluppo Attività Femminile:

Inviare sul form predisposto dal Coordinamento Dichiarazione su carta intestata della società con la specifica:

- Nr ragazze tesserate (minimo 40)
- Elenco campionati/tornei (almeno 3 categorie giovanili) (allegare anche le iscrizioni)

- Sviluppo Attività di Calcio a 5

Inviare sul form predisposto dal Coordinamento Dichiarazione su carta intestata della società con la specifica:

- Elenco campionati/tornei (almeno 3 categorie giovanili)
- Tesseramento di un tecnico con qualifica minima di

Allenatore c.5(indicare nominativo e categoria)

- Progetto Calcio integrato

Inviare sul form predisposto dal Coordinamento la griglia di progettazione

- Allegato 4 CU n.18 SGS

PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE NEL TERRITORIO Griglia Di Progettazione per convenzione con centri nell'ambito del Progetto RETE - REFUGEE TEAMS.

- Allegato 5A PROGETTO CALCIO INTEGRATO GIOVANILE per attività con atleti con disabilità intellettiva, motoria, sensoriale, psichica.

- Sviluppo Programma Aree di Sviluppo Territoriale

Inviare sul form predisposto dal Coordinamento Allegato 6 CU N° 18 SGS Progetto AST Area di Sviluppo Territoriale.

Le società inserite nel progetto AST saranno comunicate direttamente dal Coordinamento SGS Abruzzo.

Le società dovranno caricare sul form l'allegato 6 firmato e timbrato dalla società.



- Sviluppo Area Psicologica:

Seguendo le linee guida dell'allegato 3A E 3C del CU N°18 Sgs le società dovranno caricare tramite Form l'Allegato 3B GRIGLIA DI PROGETTAZIONE PROGETTO PSICOLOGICO CLUB GIOVANILE DI 3° LIVELLO

PROGETTO TUTELA DEI MINORI

Documenti da produrre e caricare sul form predisposto dal Coordinamento:

Modello di Autovalutazione **ENTRO il 30 Novembre 2025**

Policy per la Tutela dei Minori **Entro 30 Dicembre 2025**

Codici di Condotta **Entro 30 Dicembre 2025**

Inoltre 30 Dicembre 2025 le società dovranno produrre:

Modulo Gestione Trasferte, Gestione delle trasferte, Contenuti online, Valutazione dei rischi e impegno alla redazione di un documento analogo per ogni manifestazione organizzata, Delegato tutela minori, Consensi per Liberatorie Dati/Immagini.

Programma Progetto Incontri di Formazione

CU n.36 SGS - Nota di Chiarimento n.2 - Manuale Sistema di Qualità Club Giovanili 2025

Programma di Informazione" (**Requisito previsto per i "Club Giovanili a partire dal 2° e 3° Livello"**)

Invio del file sul form predisposto dal coordinamento.

Modulo da utilizzare per il calendario degli incontri formativi: [Scarica Qui](#)

2 dei 4 incontri devono essere svolti entro il 15 Dicembre 2025.

Nb: 10 giorni prima dell'evento va inviata comunicazione dell'incontro alla mail base.abruzzosgs@figc.it **specificando ora e luogo** e qualifica del relatore (es Dott. Fiore Massimo Cardiologo)

