



## LICENZE NAZIONALI

### Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

#### Modulo M - Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo

PROTOCOLLO FIGC

**Termine deposito: 1 ottobre 2012**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2012/2013

**Denominazione della società:** \_\_\_\_\_

**Indicare se il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo è:**

A) un dipendente / consulente esterno della società richiedente la Licenza  (compilare solo Sezione A)

B) una società delegata dalla società richiedente la Licenza  (compilare solo Sezione B)

## SEZIONE A

### 1. GENERALE

<b>Posizione:</b>	<b>Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo<sup>1</sup></b>		
Nome e Cognome:			
Contatti:	Cellulare:	Telefono:	
	E-mail:	Fax:	
Esperienze in società sportive:			

**Eventuali altri titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:**

a)	Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili o Ragionieri Commercialisti ed Economisti di Impresa	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione
b)	Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione
c)	Specificare esperienza professionale di almeno tre anni <u>INDICARE</u>	<input type="checkbox"/>	
SOCIETÀ	PERIODO	RUOLO RICOPERTO	REFERENZE

<sup>1</sup> Se la funzione è svolta da più soggetti, devono essere compilate schede separate (es. Responsabile Amministrativo, Responsabile Controllo interno, etc)

## 2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

## 3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
E) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
G) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, E, F, G):	
--	--

## ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

## SEZIONE B

### 1. GENERALE

**Indicare se la responsabilità dell’Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo è affidata a:**

- una società esterna
- una società partecipata
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

Ragione sociale:		
Contatti:	Indirizzo:	
	Telefono:	
	Fax:	
	E-mail:	

**Indicare il nominativo della persona responsabile/referente per le attività di Amministrazione, Finanza e Controllo (di seguito “Responsabile del Progetto”):**

Nome e Cognome:		
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

**Eventuali altri titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:**

a)	Iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili o Ragionieri Commercialisti ed Economisti di Impresa	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione
b)	Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione
c)	Specifica esperienza professionale di almeno tre anni <u>INDICARE</u>	<input type="checkbox"/>	
SOCIETÀ	PERIODO	RUOLO RICOPERTO	REFERENZE

## 2. DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DELEGATE

Descrivere le mansioni del Responsabile del Progetto o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

**ALLEGARE UNA COPIA DEL DOCUMENTO CHE ATTESTI LA DELEGA DELLA FUNZIONE IN OGGETTO AL SOGGETTO TERZO (Es. contratto tra le parti, verbale di conferimento etc.)**

### ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

## FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE A

Data

---

Firma del Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo

---

Firma del Legale Rappresentante della Società

## FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE B

Data

---

Firma del Legale Rappresentante della Società terza

---

Firma del Legale Rappresentante la Società  
richiedente la Licenza Nazionale

---

Firma del “Responsabile del progetto”