



PROTOCOLLO FIGC

**LICENZE NAZIONALI – LEGA NAZIONALE PROFESSIONISTI SERIE A**

Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

Modulo H – Disability Access Officer (DAO)

**Termine deposito: 15 settembre 2020**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2020/2021

Denominazione della società: \_\_\_\_\_

**1. GENERALE**

<b>Posizione:</b>	<b>Disability Access Officer (DAO)</b>	
<b>Dati Anagrafici:</b>	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
	Codice fiscale:	
<b>Contatti:</b>	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:

**2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI**

Descrivere analiticamente le mansioni del Disability Access Officer o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società.

**3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno	<input type="checkbox"/>
G) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F e G):	
---	--

ELENCO ALLEGATI	
ALL. N.	DOCUMENTO
1.	
2.	
..	

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del Disability Access Officer

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante della Società